



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 135»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 135»
М.В. Журба
Приказ от 24.02.2022 № 38-О

**Правила приема на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 135»
(Вводится в действие с 01.03.2022 года)**

Регистрационный № 67
Редакция № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135» (далее - МБОУ «Школа № 135», школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), направлены на обеспечение приема в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Школа № 135».

Приём на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Школа № 135» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции приказа от 8 октября 2021 года № 707 (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238 «О первоочередном предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского органа) Нижегородской области за конкретным муниципальным

- общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями города Нижнего Новгорода» (в действующей редакции);
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 135».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета МБОУ «Школа № 135».

1.3. МБОУ «Школа № 135» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

График приёма документов в первый класс:

Адрес	Рекомендуемые сроки
Анкудиновское шоссе д. 3,6,8,9а,10,11,11б,12,13,14,16,18,20,22,26,26-а,28,30,30а,32	01.04. –14.04.
ул. Гжатская, ул. Корейская, пер. Корейский ул. Крылова 2,2а,4,6,6а,8,10,12,12а,12б,14,14а,16,16а,18	15.04. — 29.04.
ул. Медицинская 7,7а, 9,9а,11,13, ул. Терешковой д. 11, ул. Сурикова 5,7,16, 16-а, 18 с/т «Восход»	30.04.–20.05.
Граждане, проживающие на микроучастке школы, не успевшие подать заявление, в соответствии с вышеуказанным графиком (п.1–3)	20.05.–30.06.
Граждане, не проживающие на территории школы, При наличии свободных мест	06.07.— не позднее 05.09.

Ответственным за приём документов в 1-й класс является заместитель директора, приём документов осуществляется в канцелярии школы или кабинете заместителя директора школы, заместителем директора/директором или секретарём директора (по согласованию с заместителем директора/директором школы), контактный телефоны: (831)4651569 – директор/секретарь директора, (831)4650953 – заместитель директора.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет (<http://s135.ru/>) размещается:
- распорядительный акт администрации города Нижнего Новгорода о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Нижнего Новгорода о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации ;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний за исключением приема граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Для приёма граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор в соответствии «Порядком организации индивидуального отбора при приёме и переводе в МБОУ «Школа № 135» для получения среднего общего образования с углублённым изучением».

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. При отказе в приёме родителям (законным представителям) письменно указывается причина отказа, родители (законные представители) направляются в

управление образования администрации Приокского района для получения информации об имеющихся местах для обучения в соседних школах.

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством:

Очерёдность		Основание
В первую очередь	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19</u> <u>Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в <u>части 6</u> статьи 46 <u>Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> . Например, уволенных из-за травмы	<u>Ч. 6 ст. 46</u> <u>Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>Ч. 2 ст. 56</u> <u>Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в <u>части 14</u> статьи 3 <u>Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> . Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<u>Ч. 14 ст. 3</u> <u>Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u>
С преимущественным правом	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	<u>П. 2 ст. 54</u> <u>Семейного кодекса РФ</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67</u> <u>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u>

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии условий, с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций/заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации Приокского района. Обучение детей, не достигших к 01 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление производится по согласованию с Управлением образования администрации Приокского района, при наличии заявления родителей и медицинского документа, разрешающего начать обучение в массовой школе).

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 135»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (юридический адрес - 603081, г. Нижний Новгород, ул. Корейская, д.22);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 135» (s135_nn@mail.52gov.ru);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами (при наличии).

4.3. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка (или поступающим, достигшим возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адреса места жительства /места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя/родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса места жительства /места пребывания родителя/родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты (при наличии);
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированным образовательным программам (в случае такой необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- информация о языке для изучения родного языка и литературного чтения/ литературы на родном языке (при наличии таких предметов в учебном плане школы/уровня образования) ;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (локальными актами МБОУ «Школа № 135»), права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя/родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных выше

документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Родители (законные представители ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, ответственное за приём лицо обязано ознакомиться с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо, принимающее документы, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем/родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на

обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 5-х рабочих дней после приёма заявления и представленных документов за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.1. раздела 2 настоящих правил.

4.17. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы/секретаря.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования, предусматривая углублённое изучение предметов, в том числе в рамках индивидуальных учебных планов.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме и переводе в МБОУ «Школа № 135» для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов».

5.3. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.8. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИНЯТО

Управляющий совет

Протокол №3