



Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 135»

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Коробкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_ (базовый уровень)

*(название курса)*

\_\_\_\_\_ класса

УМК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

*(ФИО учителя, преподаваемый предмет)*

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

**Рабочая программа содержит следующие разделы:**

1. **Пояснительная записка**, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики предмета.
2. **Общая характеристика учебного предмета.**
3. **Описание места учебного предмета в учебном плане.** (Сколько часов отводится на изучение предмета в неделю, в год).
4. **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.** (ДЛЯ ТЕХ КЛАССОВ, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ ПО ФГОС).
5. **Содержание учебного предмета** с описанием ценностных ориентиров.
6. **Тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности.
7. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**
8. **Планируемые результаты изучения учебного предмета.**

**На последней странице ВНИЗУ СЛЕВА!!**

**«Рассмотрено на МО»**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Зам. директора \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование для классов, работающих по  
ФГОС (на данный момент 1-4, 5 классы):**

№ уро ка	Наименования разделов и тем	Количес тво часов	Плановые сроки прохождения	Скорректир ованные сроки прохожде ния	Характеристи ка основных видов деятельности ученика	Домашнее задание

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Наименования разделов и тем	Колич ество часов	Плановые сроки прохождения	Скорректир ованные сроки прохождения	Домашнее задание

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- В графе «Скорректированные сроки прохождения» указываем необходимые изменения с кратким обоснованием причины.
- В графе «Домашнее задание» прописываем изучаемый параграф (или раздел); более подробную информацию – страницы, номера упражнений, задания в рабочих тетрадях и т.д. заполняем в ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ и БУМАЖНОМ ЖУРНАЛЕ .
- Ориентация страницы с КТП – удобнее АЛЬБОМНАЯ!!!